



Udligenswil ist eine dynamische, wachsende Gemeinde mit Zukunftsperspektiven, am Südhang des Rooterberges gelegen, und zählt rund 2'500 Einwohnerinnen und Einwohner. Die Nähe zu Luzern, eine gut ausgebaute Infrastruktur und gute ÖV-Verbindungen sowie die Nähe zum Autobahnanschluss machen Udligenswil zu einem bevorzugten Wohnort.

Zur laufenden Weiterentwicklung der Gemeindeverwaltung und infolge neuer beruflicher Herausforderung der aktuellen Stelleninhaberin suchen wir per **1. Dezember 2024 oder nach Vereinbarung** eine teamorientierte, selbständige und zuverlässige Persönlichkeit als

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in / Projekte (40 – 50 %)

Ihr Verantwortungs- und Aufgabenbereich:

Mitarbeit und Leitung bei Projekten in verschiedenen Themenbereichen wie:

- Konzeptionierung Neugestaltung Dorfstrasse / Dorfplatz mit Renaturierungen
- Begleitung und Koordination Altlastensanierung
- Erstellung Nutzungsvereinbarungen / Gebrauchsüberlassungsverträge
- Organisation und Koordination Dienstbarkeitsverträge
- Aktualisierung Strassenreglement und Strassenverzeichnis
- Erarbeitung neuer Reglemente und Überarbeitung der Gesetzessammlung
- Organisation von gemeindeeigenen Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Projektplanung der Gemeinde

Ihr Profil:

Sie verfügen über einen Hochschulabschluss, das Gemeindeschreiberdiplom, oder über eine gleichwertige Qualifikation. Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung, kennen die Abläufe bei der Projektarbeit insbesondere den Bereichen Bau, Soziales und Präsidiales und sind mit der Funktionsweise von öffentlichen Verwaltungen vertraut. Sie verfügen über eine sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift, lernen gerne dazu, sind initiativ und können autonom und verantwortungsbewusst arbeiten. Sehr gute IT-Kenntnisse (Microsoft Office, evtl. CMI) und Ihre Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab.

Was wir Ihnen bieten:

Nebst einer sehr abwechslungsreichen und anspruchsvollen Tätigkeit erwartet Sie ein aufgestelltes Team und eine Kultur, die von Wertschätzung und Eigenverantwortung geprägt ist. Fortschrittliche Arbeitsbedingungen und ein sehr kollegiales Team erwartet Sie. Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 22. September 2024 mit Foto an den Gemeinderat Udligenswil, Schössligasse 2, 6044 Udligenswil oder per Email an Maria Hecht unter m.hecht@udligenswil.ch



René Dähler, Gemeindeschreiber, steht Ihnen bei Fragen unter 041 371 13 13 gerne zur Verfügung.