



Udligenswil ist eine dynamische, wachsende Gemeinde mit Zukunftsperspektiven, zählt rund 2'500 Einwohner und Einwohnerinnen und liegt am Südhang des Rooterberges. Die Nähe zu Luzern, eine gut ausgebaute Infrastruktur und gute ÖV-Verbindungen machen Udligenswil zu einem bevorzugten Wohn- und Arbeitsort.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. April 2024 oder nach Vereinbarung eine baufachtechnisch versierte, wirtschaftlich denkende, kommunikationsstarke und teamfähige Führungspersönlichkeit als

## **Leiter/in Infrastruktur und Bauprojekte (60 – 100%)**

Sie sind als Schnittstelle zwischen der operativen und der strategischen Ebene für folgende Aufgabenbereiche verantwortlich:

- Kommunale Infrastruktur- und Bauprojekte im Hoch- und Tiefbau (Wasser, Abwasser, Strassen, Gewässer, Umwelt etc.) sowie Bauherrenvertretung
- Betrieblicher und baulicher Unterhalt der gemeindeeigenen Liegenschaften, Räumlichkeiten und Anlagen
- Zusammenarbeit mit verschiedenen Organisationen und Dienstleistern
- Ansprechperson von internen und externen Anspruchsgruppen
- Vorbereitung von Entscheidungsgrundlagen für Geschäfte des Gemeinderats
- Personelle Leitung des Haus-, Werk- und Winterdienstes sowie der Wasserversorgung
- Erarbeitung Konzepte diverser Nutzungen (Parkplatzbewirtschaftung, Betriebskonzepte, Unterhaltsregelungen etc.)

### **Ihr Profil:**

- Sie haben Erfahrung als Baufachperson mit höherer Aus- oder Weiterbildung (Architektur, Baumanagement, Bauleiter, Hochbauzeichner, Immobilientreuhand oder ähnliches) und allfällige Führungserfahrung.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im Projektmanagement sowie vorteilhafterweise im Bau- und Planungsrecht des Kantons Luzern.
- Sie verstehen es, sich im Spannungsfeld verschiedener Anspruchsgruppen, der Verwaltung und der Politik einzubringen und setzen sich für die Anliegen der Gemeinde Udligenswil mit Beharrlichkeit, Belastbarkeit und Verhandlungsgeschick ein.
- Sie behalten auch in turbulente Zeiten den Überblick und besitzen ein gesundes Durchsetzungsvermögen.
- Sie sind dienstleistungsorientiert und schätzen eine selbständige Arbeitsweise.
- Sie verfügen über sehr gute IT-Kenntnisse (Microsoft Office, evtl. Gecko/NEST/CMI).
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.

**Was wir Ihnen bieten:**

Nebst einer abwechslungsreichen und anspruchsvollen Tätigkeit mit Entscheidungskompetenzen erwarten Sie attraktive Anstellungsbedingungen, ein sehr kollegiales und ambitioniertes Team sowie eine Kultur, die von Wertschätzung und Eigenverantwortung geprägt ist. Wenn Sie eine sinnstiftende Arbeit zum Wohle der Bevölkerung von Udligenswil suchen, dann laden wir Sie herzlich ein, sich bei uns zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto bis 26. Februar 2024 an den Gemeinderat Udligenswil, Schössligasse 2, 6044 Udligenswil oder elektronisch an Maria Hecht unter [m.hecht@udligenswil.ch](mailto:m.hecht@udligenswil.ch).

René Dähler, Gemeindeschreiber, steht Ihnen bei allfälligen Fragen unter 041 371 13 13 oder [r.daehler@udligenswil.ch](mailto:r.daehler@udligenswil.ch) gerne zur Verfügung. Informationen über die Gemeinde Udligenswil finden Sie zudem unter [www.udligenswil.ch](http://www.udligenswil.ch).

