



GEMEINDE  
UDLIGENSWIL

zurücksenden an

Gemeindeverwaltung Udligenswil  
Schlössligasse 2  
6044 Udligenswil

oder elektronisch an [info@udligenswil.ch](mailto:info@udligenswil.ch)

## Gesuch für das Anbringen von temporären Reklamen

Laut § 6 Abs. 1 der Reklameverordnung vom 3. Juni 1997 bedürfen Reklamen für örtliche Veranstaltungen wie gesellschaftliche oder sportliche Anlässe, Ausstellungen usw. von höchstens 1.2 m<sup>2</sup> während 6 Wochen vor und 5 Tagen nach der Veranstaltung sowie Reklamen für Wahlen und Abstimmungen von höchstens 3.5 m<sup>2</sup> während 6 Wochen vor und 5 Tagen nach dem Wahl- oder Abstimmungstag unter Vorbehalt der Vorschriften der Verkehrssicherheit **keiner Bewilligung**.

**Wir bitten Sie dennoch, das vorliegende Gesuch auszufüllen und mit einem Situationsplan der Gemeinde Udligenswil einzureichen.**

Reklamestandorte \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Die Standorte sind im Situationsplan einzuzeichnen und zu vermessen.

Masse \_\_\_\_\_

Text \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Farben Grund \_\_\_\_\_ Schrift \_\_\_\_\_

Veranstaltung \_\_\_\_\_

Veranstalter \_\_\_\_\_

Datum der Veranstaltung \_\_\_\_\_

Aufstellen der Reklamen \_\_\_\_\_

Demontage der Reklamen \_\_\_\_\_

Kontaktperson (Adresse, Telefonnummer und E-Mailadresse):

---

---

---

Ort und Datum

Der/Die Gesuchsteller/in

---

---

Beilage

- Situationsplan
- Foto der Reklametafel (falls bestehend)

**Bewilligung/Bestätigung der Gemeinde Udligenswil:**

- Kenntnisnahme des Gesuches.
- Genehmigung des Gesuches.

Abteilungsleitung Bauamt

Bemerkungen Gemeinde Udligenswil:

---

---

---

---

Verteiler:

- Gesuchsteller/in (Original)
- Gemeinderat Udligenswil (elektronisch)
- Polizeiposten (elektronisch)

Zustellung am: